

PREVIDÊNCIA PLANO DE AÇÃO 2025

INSTITUTO DE MUNICIPAL DE PEDRAS DE FOGO - IPAM

Apresentação

O Plano de Ação 2025 do Instituto de Previdência Municipal de Pedras de Fogo - IPAM tem como objetivo nortear as ações institucionais voltadas ao fortalecimento da gestão previdenciária, promovendo a transparência, eficiência e sustentabilidade do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS. Este documento reflete o compromisso da instituição com seus segurados, os órgãos de controle e a sociedade, apresentando metas claras e alinhadas à legislação vigente.

Missão

Assegurar a proteção previdenciária aos servidores públicos municipais de Pedras de Fogo, garantindo o pagamento de benefícios com sustentabilidade, transparência e eficiência, promovendo o bem-estar dos segurados e de seus dependentes.

Visão

Ser referência na gestão previdenciária municipal, destacando-se pela excelência na administração dos recursos, transparência na governança e compromisso com a qualidade no atendimento aos segurados.

Valores

Transparência – Atuar com clareza e responsabilidade na gestão dos recursos previdenciários.

Sustentabilidade – Garantir o equilíbrio financeiro e atuarial para a segurança dos benefícios presentes e futuros.

Ética – Compromisso com a integridade, respeito e justiça em todas as ações.

Eficiência – Buscar continuamente a melhoria dos processos para oferecer um atendimento de qualidade aos segurados.

Inovação – Implementar soluções modernas para aprimorar a gestão e a prestação de serviços.

Compromisso Social – Atuar em prol do bem-estar dos segurados e seus dependentes, promovendo a valorização dos servidores municipais.

Metas para 2025

1. Início da construção da sede do IPAM

- **Relevância:** Melhorar a infraestrutura e garantir um espaço próprio para atendimento aos segurados.
- **Prazo:** Dezembro de 2025.
- **Responsável:** Diretoria Executiva e Secretaria de Administração.

2. Obtenção da Certificação Institucional Pró-Gestão RPPS

- **Relevância:** Garantir o reconhecimento das boas práticas de gestão e governança institucional, reforçando a credibilidade do IPAM.
- **Prazo:** Setembro de 2025.
- **Responsável:** Diretoria Executiva e assessoria contratada.

3. Implantação do Programa de Pré e Pós aposentadoria

- **Relevância:** Oferecer suporte aos servidores na transição para a aposentadoria, promovendo orientação financeira e bem-estar.
- **Prazo:** Agosto de 2025.
- **Responsável:** Diretoria Executiva e assessoria contratada.

4. Atendimento tempestivo da prestação de contas do Tribunal de Contas do Estado.

- **Relevância:** Assegurar a transparência e conformidade legal junto aos órgãos de controle.
- **Prazo:** Março de 2025, conforme os prazos definidos pelo Tribunal de Contas do Estado.
- **Responsável:** Diretoria Executiva e Contabilidade.

5. Atualização da Cartilha Previdenciária

- **Relevância:** Prover informações claras e acessíveis sobre direitos e deveres previdenciários aos segurados.
- **Prazo:** Julho de 2025.
- **Responsável:** Diretoria Executiva e Assessoria Jurídica.

6. Elaboração do Plano de Capacitação de Gestores, Membros do Comitê de Investimento e Conselheiros.

- **Relevância:** Garantir a qualificação dos envolvidos na gestão e tomada de decisões.
- **Prazo:** Maio de 2025.
- **Responsável:** Diretoria Executiva e assessoria contratada.

7. Instituição de Controle Interno do APAM

- **Relevância:** Monitorar e avaliar a adequação dos processos às normas e procedimentos estabelecidos, assegurando eficiência e segurança.
- **Prazo:** Fevereiro de 2025.
- **Responsável:** Controle Interno do IPAM.

8. Cumprimento da Política de Investimento 2025

- **Relevância:** Garantir a maximização dos resultados financeiros com segurança e sustentabilidade.
- **Prazo:** Dezembro de 2025.
- **Responsável:** Comitê de Investimentos e membros do Conselho Fiscal.

9. Elaboração do Relatório de Governança 2024

- **Relevância:** Demonstrar as boas práticas de governança aplicadas no ano anterior, promovendo a transparência.
- **Prazo:** Março de 2025.
- **Responsável:** Diretoria Executiva e Assessoria contratada.

10. Parceria público/privado para criação do cartão fidelidade do aposentado

- **Relevância:** Proporcionar benefícios e descontos exclusivos para aposentados.
- **Prazo:** Novembro de 2025.
- **Responsável:** Diretoria Executiva e empresas parceiras.

11. Censo Previdenciário

- **Relevância:** Atualizar a base cadastral dos segurados, garantindo dados precisos para gestão atuarial.
- **Prazo:** Setembro de 2025.
- **Responsável:** Diretoria Executiva.

12. Acompanhamento do envio dos demonstrativos do CADPREV

- **Relevância:** Garantir a regularidade do RPPS junto aos órgãos de controle.
- **Prazo:** Periódico.
- **Responsável:** Diretoria Executiva e Contabilidade.

13. Elaborar e publicar o Código de Ética do IPAM

- **Relevância:** Estabelecer diretrizes para a conduta ética dos gestores e servidores.
- **Prazo:** Maio de 2025.
- **Responsável:** Diretoria Executiva e assessoria.

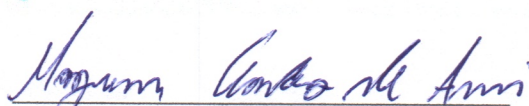
14. Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial

- **Relevância:** Monitorar a sustentabilidade financeira e atuarial do RPPS.
- **Prazo:** Maio de 2025.
- **Responsável:** Diretoria Executiva e Atuário contratado.

Conclusão

O Plano de Ação 2025 do IPAM foi elaborado com foco no aprimoramento da gestão previdenciária e no atendimento das demandas dos segurados e beneficiários. As metas aqui apresentadas visam fortalecer a governança, promover a sustentabilidade do RPPS e garantir a transparência e eficiência nos processos administrativos. O compromisso com a execução deste plano reforça o papel do IPAM como instituição de referência em previdência própria.

Pedras de Fogo, 31 de março de 2025.

**MAGNUM LEANDRO DE ASSIS****Diretor Presidente**