

PREVIDÊNCIA PLANO DE AÇÃO 2025

INSTITUTO DE MUNICIPAL DE PEDRAS DE FOGO - IPAM

Apresentação

O Plano de Ação 2025 do Instituto de Previdência Municipal de Pedras de Fogo - IPAM tem como objetivo nortear as ações institucionais voltadas ao fortalecimento da gestão previdenciária, promovendo a transparência, eficiência e sustentabilidade do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS. Este documento reflete o compromisso da instituição com seus segurados, os órgãos de controle e a sociedade, apresentando metas claras e alinhadas à legislação vigente.

Missão

Assegurar a proteção previdenciária aos servidores públicos municipais de Pedras de Fogo, garantindo o pagamento de benefícios com sustentabilidade, transparência e eficiência, promovendo o bem-estar dos segurados e de seus dependentes.

Visão

Ser referência na gestão previdenciária municipal, destacando-se pela excelência na administração dos recursos, transparência na governança e compromisso com a qualidade no atendimento aos segurados.

Valores

Transparência – Atuar com clareza e responsabilidade na gestão dos recursos previdenciários.

Sustentabilidade – Garantir o equilíbrio financeiro e atuarial para a segurança dos benefícios presentes e futuros.

Ética – Compromisso com a integridade, respeito e justiça em todas as ações.

Eficiência – Buscar continuamente a melhoria dos processos para oferecer um atendimento de qualidade aos segurados.

Inovação – Implementar soluções modernas para aprimorar a gestão e a prestação de serviços.

Compromisso Social – Atuar em prol do bem-estar dos segurados e seus dependentes, promovendo a valorização dos servidores municipais.

Metas para 2025

1. Início da construção da sede do IPAM

- **Relevância:** Melhorar a infraestrutura e garantir um espaço próprio para atendimento aos segurados.
- **Prazo:** Dezembro de 2025.
- **Responsável:** Diretoria Executiva e Secretaria de Administração.

2. Obtenção da Certificação Institucional Pró-Gestão RPPS

- **Relevância:** Garantir o reconhecimento das boas práticas de gestão e governança institucional, reforçando a credibilidade do IPAM.
- **Prazo:** Setembro de 2025.
- **Responsável:** Diretoria Executiva e assessoria contratada.

3. Implantação do Programa de Pré e Pós aposentadoria

- **Relevância:** Oferecer suporte aos servidores na transição para a aposentadoria, promovendo orientação financeira e bem-estar.
- **Prazo:** Agosto de 2025.
- **Responsável:** Diretoria Executiva e assessoria contratada.

4. Atendimento tempestivo da prestação de contas do Tribunal de Contas do Estado.

- **Relevância:** Assegurar a transparência e conformidade legal junto aos órgãos de controle.
- **Prazo:** Março de 2025, conforme os prazos definidos pelo Tribunal de Contas do Estado.
- **Responsável:** Diretoria Executiva e Contabilidade.

5. Atualização da Cartilha Previdenciária

- **Relevância:** Prover informações claras e acessíveis sobre direitos e deveres previdenciários aos segurados.
- **Prazo:** Julho de 2025.
- **Responsável:** Diretoria Executiva e Assessoria Jurídica.

6. Elaboração do Plano de Capacitação de Gestores, Membros do Comitê de Investimento e Conselheiros.

- **Relevância:** Garantir a qualificação dos envolvidos na gestão e tomada de decisões.
- **Prazo:** Maio de 2025.
- **Responsável:** Diretoria Executiva e assessoria contratada.

7. Instituição de Controle Interno do APAM

- **Relevância:** Monitorar e avaliar a adequação dos processos às normas e procedimentos estabelecidos, assegurando eficiência e segurança.
- **Prazo:** Fevereiro de 2025.
- **Responsável:** Controle Interno do IPAM.

8. Cumprimento da Política de Investimento 2025

- **Relevância:** Garantir a maximização dos resultados financeiros com segurança e sustentabilidade.
- **Prazo:** Dezembro de 2025.
- **Responsável:** Comitê de Investimentos e membros do Conselho Fiscal.

9. Elaboração do Relatório de Governança 2024

- **Relevância:** Demonstrar as boas práticas de governança aplicadas no ano anterior, promovendo a transparência.
- **Prazo:** Março de 2025.
- **Responsável:** Diretoria Executiva e Assessoria contratada.

10. Parceria público/privado para criação do cartão fidelidade do aposentado

- **Relevância:** Proporcionar benefícios e descontos exclusivos para aposentados.
- **Prazo:** Novembro de 2025.
- **Responsável:** Diretoria Executiva e empresas parceiras.

11. Censo Previdenciário

- **Relevância:** Atualizar a base cadastral dos segurados, garantindo dados precisos para gestão atuarial.
- **Prazo:** Setembro de 2025.
- **Responsável:** Diretoria Executiva.

12. Acompanhamento do envio dos demonstrativos do CADPREV

- **Relevância:** Garantir a regularidade do RPPS junto aos órgãos de controle.
- **Prazo:** Periódico.
- **Responsável:** Diretoria Executiva e Contabilidade.

13. Elaborar e publicar o Código de Ética do IPAM

- **Relevância:** Estabelecer diretrizes para a conduta ética dos gestores e servidores.
- **Prazo:** Maio de 2025.
- **Responsável:** Diretoria Executiva e assessoria.

14. Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial

- **Relevância:** Monitorar a sustentabilidade financeira e atuarial do RPPS.
- **Prazo:** Maio de 2025.
- **Responsável:** Diretoria Executiva e Atuário contratado.

Conclusão

O Plano de Ação 2025 do IPAM foi elaborado com foco no aprimoramento da gestão previdenciária e no atendimento das demandas dos segurados e beneficiários. As metas aqui apresentadas visam fortalecer a governança, promover a sustentabilidade do RPPS e garantir a transparência e eficiência nos processos administrativos. O compromisso com a execução deste plano reforça o papel do IPAM como instituição de referência em previdência própria.

Pedras de Fogo, 31 de março de 2025.



IPAM

Instituto de Previdência
Municipal de Pedras de Fogo



Magnum Leandro de Assis
MAGNUM LEANDRO DE ASSIS
Diretor Presidente